

MUNICIPIO B DE MONTEVIDEO

BASES CONVOCATORIA

DESOBSTRUCCION y LIMPIEZA DE BOCAS DE TORMENTA EN EL TERRITORIO DEL MUNICIPIO B 2012

Llamado público a ONGs interesadas en suscribir un convenio educativo laboral con el Municipio para realizar tareas de limpieza e higiene de bocas de tormenta ubicadas en el territorio del Municipio b de la ciudad de Montevideo.

CAPITULO I: -DE LA CONVOCATORIA-

1.- ANTECEDENTES

La convocatoria que realiza el Municipio B de Montevideo, tiene por objetivo desarrollar una política de inclusión social dirigida a mujeres y/o jóvenes de sectores de vulnerabilidad social, por medio de convenios socio educativos laborales. Esta política se realiza a través de un trabajo conjunto entre el Gobierno Municipal b y las Organizaciones No Gubernamentales (ONGs), en la ciudad de Montevideo, siendo la población la beneficiaria por el producto resultante.

Así, la política social de inclusión social apunta a la promoción de un proceso a través del cual, las mujeres y los jóvenes incorporen habilidades y destrezas que les permitan fortalecer vínculos y redes sociales que favorezcan una mejora de su calidad de vida.

En este marco se conceptúa el trabajo como instrumento pedagógico y resocializador constituyendo un ámbito estructurador que posibilita:

- a) adquirir hábitos de trabajo: responsabilidades, derechos y deberes,
- b) desarrollar, profundizar y mantener los vínculos en las diferentes situaciones de trabajo,
- c) desarrollar procesos para el fortalecimiento de su autoestima en el reconocimiento de sus capacidades y potencialidades.
- d) estimular y desarrollar la integración a las diferentes redes sociales que le sirvan de soporte para su proyecto de vida.

2.- NATURALEZA

Este trabajo conjunto entre el Gobierno Municipal b y las Organizaciones No Gubernamentales (ONGs), tiene por objeto implementar una política social, que apunte a brindar una primera experiencia socio educativa laboral a jóvenes, varones y mujeres, entre 18 y 29 años de edad, residentes en la ciudad de Montevideo y/o mujeres mayores de 18 años, que se encuentren en situación de alta vulnerabilidad y riesgo social.

Además de los principios generales que regulan la contratación, como los de apertura de la selección, igualdad de los oferentes, publicidad y transparencia en las negociaciones, se tendrá en cuenta como marco normativo, lo dispuesto por el Art. 149 del Decreto de la Junta Departamental N° 26.949, el que establece:

“Autorízase a la Intendencia de Montevideo a celebrar convenios o contrataciones con Asociaciones, Instituciones Sociales u otras Organizaciones No Gubernamentales, sin fines de lucro, a través de regímenes y procedimientos especiales, cuando las características del mercado o de los bienes o servicios requeridos lo hagan conveniente para la Administración”.-

Por su parte y de acuerdo al decreto 33209 de la Junta departamental, artículo 24 , numeral 9, los Municipios pueden “realizar convenios con organizaciones e instituciones para la elaboración y gestión de proyectos de interés comunitario en el marco de sus competencias y del Plan de Desarrollo Municipal, dando cuenta al respectivo Concejo Vecinal y al Gobierno Departamental para su control.”

El Gobierno Municipal se obliga a transferir a las O.N.G.s una partida para cubrir las obligaciones laborales, y las Propuestas Operativa y Educativa a través de una donación modal.

A tales efectos, el Gobierno Municipal en coordinación con la Intendencia de Montevideo, -Unidad de Convenios-lleva un Registro abierto donde se podrán inscribir las Asociaciones interesadas en realizar este tipo de convenio. También podrán presentarse aquellas instituciones educativas y promocionales que sean proveedoras de la Intendencia de Montevideo, las cuales deberán incorporarse al registro Abierto de la Unidad de Convenios.

3.-OBJETIVOS DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL

Contribuir al desarrollo de procesos de inclusión social de mujeres y jóvenes en condiciones de vulnerabilidad socio-económica, mediante convenios socio educativo laborales que permitan un trabajo conjunto entre el Gobierno Municipal y las Organizaciones no Gubernamentales para la promoción del desarrollo personal y social de las y los participantes, facilitando su inserción en el ámbito local y en el mercado de trabajo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1) Brindar oportunidades de desempeño laboral transitorios en locales municipales a jóvenes de ambos sexos o mujeres mayores de 29 años que integren hogares en situación de vulnerabilidad socio-económica.
- 2) Mejorar el ingreso económico de las personas participantes, incorporadas mediante procesos de inscripción y selección, llevados adelante por las ONGs, de acuerdo a los requisitos planteados en el programa.
- 3) Estimular la incorporación a ámbitos de la enseñanza formal.
- 4) Acompañar los procesos educativos en la enseñanza formal de manera que las y los participantes logren avanzar en su nivel educativo actual.
- 5) Desarrollar procesos socio-educativos que contribuyan al fortalecimiento de la empleabilidad de las y los participantes, integrando competencias transversales y específicas.
- 6) Brindar instrumentos que favorezcan el conocimiento de los derechos y obligaciones, especialmente en las áreas del derecho laboral, de familia y sociales.

7) Facilitar el acceso a servicios públicos locales de atención integral en las áreas de salud, violencia familiar y doméstica, conductas adictivas, entre otros.

8) Promover vínculos solidarios y equitativos de género, intergeneracionales e interraciales.

4.- RESULTADOS ESPERADOS

- **80% de las y los participantes culminan el proceso de un año del programa o concretan inserción laboral formal.**
- **80% de las y los participantes avanzan en su nivel educativo formal.**
- **95% de las y los participantes se integran –como producto del programa- a procesos de educación no formal.**
- **80% de las y los participantes adquieren acreditaciones de procesos educativos no formales.**
- **60% de las y los participantes incorporan nociones de derechos y obligaciones ciudadanas.**
- **95% de las y los participantes obtienen documentación básica: credencial cívica, carnet de salud.**

5.- PERFIL DE LA POBLACIÓN DESTINATARIA

- Jóvenes y /o Mujeres en condición de Vulnerabilidad socio-económica
- Edades:
 - Jóvenes, de ambos sexos de entre 18 y 29 años
 - Mujeres mayores de 29 años
- Nivel Educativo: hasta ciclo básico completo.- Se admitirá un 20% de participantes cursando el 2do ciclo.

6.- OBJETO DEL LLAMADO

El presente llamado tiene como objeto seleccionar y contratar Organizaciones No Gubernamentales (ONGs) para participar en el programa socio-educativo laboral de limpieza de bocas de tormenta del Municipio B, que promueve el desarrollo de estrategias de desarrollo personal y social que faciliten la inserción local y laboral de las y los participantes.

Cada organización podrá postular al convenio que considere oportuno y el Gobierno Municipal -asesorado por su equipo técnico- definirá la adjudicación, que dependerá no sólo de la calidad de las propuestas operativas y pedagógicas y de los currículum técnicos, sino de la capacidad institucional constatada para asumir el número de convenios a los que postula.

Se tomará en cuenta los informes de evaluación técnica sobre la

ejecución de proyectos en ediciones anteriores realizados por la Unidad de Convenios de la Intendencia de Montevideo y el equipo técnico del Gobierno Municipal.

7.- REQUISITOS DE PRESENTACIÓN

Para participar de la presente convocatoria las ONGs deben cumplir con los siguientes requisitos:

A. Referidos a la integración al Registro de la Unidad de Convenios o al Registro de Proveedores de la IM.-

B. Referidos específicamente a la presente convocatoria

A. Referidos a la integración al Registro de la Unidad de Convenios:

Podrán participar todas las ONGs. inscritas en el Registro de la Intendencia de Montevideo -Unidad de Convenios, autorizado por Resolución 13.754/93, el mismo, comprende requisitos de funcionamiento que surgen del propio objeto de las ONGs y requisitos formales referidos a la persona jurídica.

También podrán presentarse ONGs que estén registradas en el registro de Proveedores de la IM, las que deberán presentar en el Servicio de Escribanía de la Intendencia los siguientes documentos:

- 1) Estatutos y sus modificaciones, si las hubiere.
- 2) Libro de Actas
- 3) Poder o Carta-poder (cuando no concurren a firmar los representantes legales)
- 4) Declaración jurada de las autoridades de la ONG para la cual se comprometen a comunicar a la IM cualquier modificación en los estatutos o en la representación.
- 5) Certificado notarial que acredite la vigencia de la Asociación y de las autoridades en sus respectivos cargos, así como de los poderes, si eventualmente existieren apoderados.

Aquellas ONGs que –estando inscritas en el Registro Abierto, hayan realizado cambios en su personería jurídica: autoridades, apoderados etc, deberán presentarse de la misma forma ante el Servicio de Escribanía.-

B. Referidos específicamente a la presente convocatoria:

- Realizar un proceso de inscripciones y selección de jóvenes y/o mujeres que cumplan con las condiciones específicas para la presente convocatoria y que no hayan participado en otra experiencia de estas características con la IM o con los Gobiernos Municipales.

- Presentar una propuesta que explicita el proyecto operativo y educativo de la O.N.G., estableciendo objetivos, distribución de las actividades, talleres de capacitación y equipos técnicos a cargo de las distintas actividades, y la articulación entre la propuesta de intervención y la experiencia laboral en el marco del convenio.
- Integrar un enfoque pedagógico que promueva relaciones equitativas y solidarias a nivel de género, generaciones y razas, que potencie el pensamiento crítico desde el sentir, pensar y hacer como seres independientes, responsables por sus propias opciones.
- Proponer estrategias para la incorporación del trabajo como vía de realización de sus proyectos de vida, mediante un acompañamiento tal en la experiencia laboral que habilite la creación de hábitos de trabajo con proyección de futuro respetando los procesos personales y grupales.
- Atender los aspectos relativos a la equidad e igualdad de derechos y oportunidades entre mujeres y varones, respetando la diversidad en concordancia con el 2º Plan de Igualdad de Oportunidades y Derechos para Montevideo.
- Nombrar un/a referente de la ONG que asuma su representación frente al Gobierno Municipal y a los responsables de los CCZ.
- Proponer un equipo técnico que lleve a cabo la propuesta educativa explicitando su formación y experiencia laboral en convenios de estas características, (adjuntando el currículum correspondiente). Este equipo deberá permanecer durante el tiempo que implique la implementación de la propuesta. Los cambios en el mismo, deberán ser comunicados inmediatamente y ser sustituidos por técnicos del mismo perfil.
- Las Organizaciones, deberán presentarse exclusivamente en forma individual.

8.- INFORMACION REQUERIDA PARA LA PRESENTACION DE LA PROPUESTA

Presentar la propuesta de intervención, en un máximo de 14 páginas, en 1 original y 4 copias, letra Arial tamaño 12 interlineado 1,5 y en sobre cerrado, dirigida al Municipio b.

No se tendrán en cuenta aquellas propuestas que excedan la cantidad de páginas requeridas.

La propuesta deberá tener índice ordenado de acuerdo a los ítems a evaluar y contar con páginas numeradas.

La presentación deberá contener:

I.- Antecedentes de la Institución:

- proyectos educativos laborales con la Intendencia de Montevideo

y Municipios.

- programas de promoción con jóvenes y/o mujeres de sectores de vulnerabilidad socio-económica.
- experiencia de trabajo en el territorio del Municipio.

II.- Propuesta Educativa

- programa de formación en competencias específicas.
- programa de acreditación para la educación formal.
- estrategias para la incorporación de nociones de derechos y obligaciones.
- cronograma de actividades.

III.- Propuesta Operativa

- organización del trabajo de limpieza de bocas de tormenta.
- estrategia de seguimiento educativo de la tarea operativa.
- cronograma de actividades.

IV.- Equipo a disposición:

- coordinador: supervisor de la tarea operativa.
- educadores: responsables del programa educativo.
- referente institucional.

Se deberán presentar los currículums correspondientes de manera sintética explicitando los convenios socio educativos en los que actualmente está inserto.-

Las ONGs. en el marco de este convenio deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- **Presentar en tiempo y forma la información referida en el Literal B del Capítulo IV, referente al cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social.**
- Presentar **Planillas Resumen de datos de los participantes**, al inicio y cada seis meses, de acuerdo a las pautas que establezca el Municipio..
- Cumplir con las normas de seguridad e higiene en la realización de las tareas, así como del uso diario del uniforme asignado.
- Presentar **Informes de actividades**, en forma semestral, de acuerdo a las pautas que establezca el Municipio.
- Presentar **Rendiciones de Cuentas** de los gastos en forma mensual y en las condiciones que establezca la Intendencia. Deberá presentar junto con cada rendición el **Informe de Revisión Limitada**, conforme al texto aprobado por Resolución No. 5375/08 de la Intendencia.
- **Presentar** - en oportunidad de presentar la rendición mensual de cuentas- **listados de asistencia al trabajo**, avalados por los referentes de los Servicios donde se ejecutan las tareas, y **los listados de asistencia a las instancias de capacitación** que brinda la ONG.
- **Procurar la asistencia diaria** de los participantes del convenio durante un año, **no debiendo permanecer en el mismo, más de un año.**
- **En caso de inasistencias**, la ONG garantizará la realización de las tareas por medio de suplentes.

- **Asegurar la permanencia del equipo técnico** en el convenio durante el transcurso del mismo, e informar inmediatamente al equipo técnico del municipio, los cambios en el mismo, dando cuenta de la integración de un nuevo educador/a que deberá poseer perfil similar al que se sustituye.
- **Cumplir con la propuesta operativa y pedagógica presentada y que forma parte del convenio.**
- **Nombrar un/a referente de la ONG** que asuma su representación frente a la Intendencia

El Gobierno Municipal a través de su equipo técnico, realizará el seguimiento y evaluación global del convenio a fin de verificar el cumplimiento de la propuesta. Esta evaluación, será tenida en cuenta en las posteriores convocatorias.

9.- PLAZOS PARA RETIRO DE LAS BASES Y PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS

Se publicará la convocatoria en 2 (dos) diarios de Montevideo.

Las Bases de la Convocatoria se enviarán por e-mail a las ONG que estén acreditadas en el Registro de la Unidad de Convenios y serán publicadas en la página Web de la Intendencia y del Municipio. Igualmente, se podrán retirar entre los días ... al ... de de 2011... en la Oficina del Municipio dentro del horario comprendido entre las 10 y las 15 hs o solicitarse al e-mail: rescobar@imm.gub.uy

Persona de Referencia: Richard Escobar

Teléfono: 1950 7743

La recepción de propuestas:

Hasta el día 17 de febrero, **desde las 10 hs. hasta las 15hs**, en la Oficina del Municipio B sito en Joaquín Requena 1701. Vencido el plazo no se recibirán propuestas dando lugar a la desestimación a este llamado.

La aceptación de las propuestas estará sujeta a verificación del cumplimiento de las condiciones de presentación por parte de la Comisión Asesora, de los numerales 7 y 8 de este Capítulo.

CAPITULO II: - MEMORIA DESCRIPTIVA -

1.-Condiciones de Adjudicación:

Se adjudicará de acuerdo al cumplimiento de los requisitos del presente llamado, tanto desde el punto de vista formal como de la evaluación de la propuesta presentada. El número de convenios se adjudicarán de acuerdo a la valoración realizada por el Gobierno Municipal.-

2.-Lugares de trabajo, personal requerido y tareas a realizar

Los lugares de trabajo serán asignados por el referente municipal que oportunamente se designe. Estos son las bocas de tormenta ubicadas en el territorio del Municipio B.

Para esta tarea se constituirá una cuadrilla de 6 jóvenes y un supervisor educador.

Trabajarán de lunes a viernes en jornadas de 6 horas diarias. Los sábados trabajarán en doble turno, cumpliendo 12 horas para poder limpiar bocas de tormenta en ciudad vieja y centro ya que es un sábado y sobre todo en la tarde que podrán ingresar a ellas debido al poco tránsito que existe ese día. Descansarán domingos y lunes.

La tarea a realizar será la siguiente:

- 1) Se extraerá de cada boca de tormenta la totalidad del material contenido en su depósito, se retirará el material acumulado sobre ella, en su reja o en su frente (llamada), como también el material existente, basura, tierra, pedregullo, arena, cascotes a lo largo de los cordones de la vereda en una longitud de 8 metros de cada lado de la boca que se limpia y en un ancho de 1,50 metros de calzada y 1,50 metros de vereda.
- 2) A los efectos del control del buen funcionamiento de la boca de tormenta limpiada, el Municipio (cuando lo considere oportuno) exigirá el vertimiento de un volumen mínimo de 100 litros de agua en la boca de tormenta para verificar el correcto funcionamiento.
- 3) Se exigirá a la ONG, una bomba para la extracción de líquidos, de 18000 litros/hora, a cinco metros de altura, con filtro de sólidos de 3mm². Asimismo para el funcionamiento de la misma se deberá tener un grupo generador, acorde a la potencia de la bomba descrita anteriormente. Se deberá contar con una hidro-lavadora industrial para limpiar las regueras, rejillas de bocas de tormenta, etc.
- 4) Los materiales retirados serán transportados a la Usina 5, ubicada en Camino Felipe Cardozo 2500 y Camino Carrasco o al punto de descarga que disponga el Municipio.
- 5) Todos los vehículos que se utilicen, contarán con un cartel identificatorio de 0,80 por 0,50 metros aproximados, pintados de color naranja con letras negras con la siguiente inscripción: "TRABAJANDO PARA EL MUNICIPIO B- ONG XXX.
- 6) La ONG deberá indicar al Municipio un número telefónico, en el cual pueda ser localizada, para realizar trabajos de emergencia y/o imprevistos.
- 7) Los proponentes deberán presentar un listado de las herramientas, equipos utilizados para la ejecución de los trabajos, indicando características técnicas de los mismos, matriculas, etc.

3.- Recursos Humanos e identificación de Responsabilidades

3.1. Participantes:

Serán 6 jóvenes entre 18 y 29 años de edad de ambos sexos o mujeres mayores de 18 años que oficiarán de auxiliares de limpieza e higiene ambiental, respetando la diversidad de género y raza y que cumplan con las condiciones especificadas en la convocatoria.

Responderán al/la coordinador/a – supervisor/a quien recibirá directivas del/la referente del referente municipal designado/a.

Deberán cumplir la jornada laboral en los días y horarios especificados y asistir a las instancias educativas.-

Carga Horaria Semanal por participante:

- **36 hrs de tarea operativa**
- **5 hrs de tarea educativa**

2. Supervisor/a - Educador:

Las Tareas esperadas del supervisor operativo serán:

- Acreditar idoneidad en las tareas objeto de esta convocatoria y manejo adecuado de recursos humanos.
- Enseñar la tarea y supervisar la misma diariamente
- Organizar la tarea operativa: responsabilidades, horarios, protocolos de limpieza.-
- Orientar en las técnicas de trabajo, uso de equipamiento y materiales a utilizar y en el uso de uniformes
- Controlar el cumplimiento de horarios, realizando el registro de los mismos, a efectos de valorar la asiduidad de los jóvenes y las observaciones a que éstos dieran lugar.
- Mediar en conflictos, poner límites, negociar con los distintos actores involucrados.
- Realizar las compras y la distribución de insumos.
- Realizar el seguimiento del proceso socio-educativo de los participantes y generar instancias de evaluación del mismo.
- Mantener instancias sistemáticas de coordinación con el equipo educativo del convenio.
- Mantener instancias sistemáticas de coordinación con el/los referentes municipales de seguimiento operativo y social del Convenio.

La carga horaria del/la supervisor/a serán de 36 hrs semanales para el desarrollo de las tareas específicas y 4 hrs para el trabajo con el equipo técnico educativo encargado de la propuesta educativa.

3. Equipo Técnico Educativo:

El equipo técnico llevará a cabo la propuesta pedagógica y estará integrado por personas con experiencia de participación en convenios

educativo laborales. Deberán contar con un perfil educativo para el acompañamiento del proceso de cada participante.

Es designado por la Institución para:

- Acompañar la capacitación específica y el seguimiento personalizado de los procesos que realizan los participantes integrantes del convenio.
- Identificar las necesidades, expectativas y obstáculos de los participantes en su proceso, acompañar la búsqueda de alternativas, y actuar como nexo para la retroalimentación del proceso.
- Apoyar los procesos de resolución de los conflictos que se generen y la vinculación con funcionarios y vecinos, así como mantener un contacto estrecho con el/la coordinador/a – supervisor/a a fin de asegurar el aprendizaje de los participantes.

Tareas específicas del educador/a

- Generar pertenencia grupal.
- Realizar acompañamiento individual y familiar de manera de mantener el proceso y lograr los objetivos esperados por el convenio.
- Facilitar el acceso de los participantes, a los servicios sociales de la zona especialmente los vinculados con el reintegro a la educación formal (Aulas Comunitarias, FPB - UTU, acreditación por la experiencia, etc) y educación inicial (Programa Nuestros Niños, CAIF).
- Acompañar en la gestión y acceso a derechos vulnerados en torno a derechos políticos (credencial), civiles (acceso a servicios jurídicos de la zona, Comuna Mujer) y sociales (carné de salud vigente, tratamientos bucales, oftalmológicos, educación inicial de los hijos, fondo solidario de materiales de la IM, etc).
- Acompañar los espacios educativos y formativos grupales en términos de conciencia de derechos, proyección personal y capacitación acreditada.
- Mantener instancias sistemáticas de coordinación con el/la referente de seguimiento socio-educativo del Convenio. Realizar sugerencias y realizar informes previstos.

Las tareas educativas serán implementadas con carga horaria semanal de 5 hrs.-

1- Se deberá proponer un equipo técnico educativo mínimo que para convenios de hasta 20 jóvenes/mujeres estará integrado por:

2- Un/a educador/a: 8 hrs semanales

3- Talleristas: carga horaria de acuerdo al programa

4.- Propuesta Educativa:

La propuesta educativa deberá incluir un programa de formación en competencias específicas, un programa de acreditación para la educación formal, estrategias para la incorporación de nociones de derechos y obligaciones, entre ellos en violencia doméstica, laboral y

acoso sexual; y prevención de adicciones.- Se espera un enfoque en equidad de género, generaciones y raza.-

5- Propuesta Operativa: incluirá tareas a realizar y organización del trabajo, régimen de trabajo, capacitación, materiales e insumos, asistencia, vestimenta, tareas de administración:

Las tareas son las que se incluyen en la presente convocatoria, su instrumentación será organizada previo al inicio de las mismas, entre la ONG ganadora y el/la referente del Servicio municipal.

Las tareas deben ser realizadas con las normas de seguridad necesarias.

6.-Inducción a las tareas operativas

La Organización conveniente deberá asegurar instancias de inducción relativas a las tareas de limpieza previa a la iniciación del convenio. Dicha capacitación deberá proporcionar a los jóvenes y / o mujeres, conocimiento y uso adecuado de los productos, las herramientas y mecanismos de prevención y seguridad.

7.- Régimen de trabajo:

Lunes a sábados, 36 hrs. semanales, que serán distribuidos en forma conjunta con el referente municipal, a excepción de los casos que se expliciten en la presente convocatoria.

8.-Materiales y otros insumos:

El Municipio b transferirá al inicio del convenio una única partida para la compra de insumos requeridos para el inicio del convenio.

9.- Asistencia:

Dadas las características de la función a cumplir, la ONG deberá asegurar la permanencia de las y los participantes en los días y horarios acordados, para el cumplimiento de la tarea, durante la vigencia del convenio.

10.- Vestimenta

El Municipio transferirá dos partidas semestrales por única vez destinadas a este rubro, una al inicio y la otra a los 6 meses.

- Canguro con identificación de la ONG Y “Trabajando para el MUNICIPIO B”
- Pantalón (O EQUIPO JOGGING)
- Zapatos
- 2 Remeras
- Se acordará con la ONG ganadora el resto del equipo apropiado a la tarea.

11.- Tareas de Administración:

Presentar las rendiciones de cuenta en tiempo y forma de acuerdo a la Resolución N° 5375/08, con informe de revisión limitada.

Presentar listados de asistencia de los participantes a los lugares de trabajo, y a las instancias de capacitación. .

12.- Plazo de vigencia del convenio

El plazo de vigencia del convenio será de 1 (un) año .

Se podrá renovar por un plazo igual, mediando evaluación favorable del Gobierno Municipal acerca del cabal cumplimiento del modo por parte de la ONG.

En caso de renovarse el convenio, deberá hacerse con anterioridad, una nueva selección de participantes en función a que estos no pueden permanecer por más de un año, a efectos de brindar oportunidad a la mayor cantidad de jóvenes/mujeres posibles de esta población objetivo.

A tal efecto se efectuará seguimiento y evaluación de las actividades por parte del mismo equipo a fin de verificar el cumplimiento de la propuesta. La evaluación que resulte del mismo, se tomará como insumo para la calificación a efectos de la renovación y en posteriores convocatorias a las que se presente la ONG.

CAPITULO III -CRITERIOS DE EVALUACION DE LAS PROPUESTAS-

1- COMISIÓN ASESORA.

Para la evaluación y posterior adjudicación de la propuesta se formará una Comisión Asesora integrada por integrantes de:

- Equipo Técnico del Gobierno Municipal.
- Unidad de Convenios.
- Comisión de Equidad y Género de la IM.
- Asesor Externo al área.
- ANONG (Asociación de ONGs) que actuará como veedora.

2- EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PROPUESTAS

El equipo técnico del Municipio será el responsable de la recepción de las propuestas, su análisis y evaluación será realizada por la Comisión Asesora designada en el ítem anterior, la cual tendrá facultad para aceptar sólo aquellas propuestas que cumplan con el formato establecido en este pliego ***pudiendo rechazar aquellas propuestas***

que no presenten toda la documentación solicitada en la presente convocatoria.

Por último, el Gobierno Municipal realiza la adjudicación a la ONGs que resulten seleccionadas.

La presentación y evaluación de las propuestas de intervención se realizará según los siguientes criterios:

El puntaje mínimo para ser considerado sera el del 60% del total

PAUTAS	PUNTOS
--------	--------

ANTECEDENTES INSTITUCIONALES ESPECÍFICOS AL PRESENTE LLAMADO	30
PROPUESTA PEDAGOGICA ESTABLECIDA PARA EL PRESENTE CONVENIO	30
PROPUESTA OPERATIVA	15
RECURSOS TECNICOS ASIGNADOS	25
TOTAL	100

ANTECEDENTES INSTITUCIONALES

Trayectoria de trabajo en convenios educativo laborales. Se tendrá en cuenta el cumplimiento del Modo en convenios realizados con la Intendencia de Montevideo y/o con el Municipio b. Se evaluará el cumplimiento de los items de la cláusula: “ Modo” establecido para este tipo de convenios.	12
Antecedentes, experiencia y conocimientos en convenios educativo laborales que impliquen tareas iguales o similares a las del presente llamado. Se evaluará el cumplimiento de los objetivos planteados en términos operativos y del logro de los mismos cuantitativa y cualitativamente. Se tendrán en cuenta los insumos proporcionados por los referentes de los CCZ o de los servicios implicados encargados del seguimiento de este tipo de convenios.	12
Experiencia en procesos de inserción laboral: experiencia comprobable de vinculaciones en el mundo empresarial.	6
TOTAL	30

PROPUESTA PEDAGOGICA

Criterios de selección de los jóvenes: presentación de los indicadores a utilizar	5
Objetivos y metodología de la propuesta pedagógica en competencias transversales y específicas: presentación de objetivos, alcance y estrategias metodológicas. Distribución de actividades: actividades previstas y distribución a lo largo del convenio. Fundamentación de esta estrategia. Técnicas a utilizar y carga horaria prevista para cada actividad. Establecer el cronograma estipulado	20
Resultados esperados y medición de los mismos, efectos esperados en el proceso del joven e indicadores a ser utilizados.	2
Proyecto laboral post-convenio, vinculo con el mercado empresarial, plan de acción previsto para los participantes que egresan de este convenio.	3
TOTAL	30

PROPUESTA OPERATIVA

Capacitación laboral específica, estrategia de aprendizaje para las tareas implicadas en el presente convenio.	5
Propuesta operativa, plan de acción previsto para la inserción de las y los participantes en las tareas a realizar, estrategia para el desarrollo de las actividades, gráficos de planificación, distribución de los/as participantes, frecuencias, etc. Establecer el cronograma estipulado.	10
TOTAL	15

RECURSOS TECNICOS ASIGNADOS

Equipo Técnico: Distribución de tareas para cumplir con la propuesta operativa y pedagógica, complementariedades, distribución de funciones y roles. Antecedentes y experiencia en tareas similares del Referente de la ONG, Supervisor-Educativo, Educadores, Talleristas. Estrategia de articulación con el equipo administrativo y operativo.	15
Supervisor/a Educador: experiencia en el ejercicio del rol descrito en el Cap.II: Memoria Descriptiva.	5
Educador/a: experiencia en el ejercicio del rol descrito en el Cap.II: Memoria Descriptiva.	5
TOTAL	25

CAPITULO IV - ADJUDICACION DE LA PROPUESTA

DOCUMENTACION REQUERIDA:

Una vez adjudicada la propuesta, las ONGs que resulten seleccionadas deberán presentar la siguiente documentación:

A)- Actualización de los Requisitos formales a presentar en el Servicio de Escribanía de la Intendencia (si no los hubiesen actualizado), según consta en el literal A, Punto 7 del Capítulo I.

Luego de realizadas las adjudicaciones y la actualización de los Requisitos formales referidos, se procederá a la firma de un convenio con cada ONG seleccionada que permitirá el inicio de las actividades así como de las transferencias de fondos.

En caso de actuar por poder o carta-poder, cada vez que se firme un convenio se deberá acreditar su vigencia con certificado notarial, o certificado registral o nota al pie del poder por el Escribano autorizante.

Las tareas comenzarán a realizarse una vez que el convenio se encuentre debidamente firmado por ambas partes.

B)- Información sobre el cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social, a presentar ante el Municipio correspondiente. La ONG, a partir de la suscripción del contrato, deberá exhibir los siguientes documentos:

- Declaración nominada de historia laboral (artículo 87 de la Ley N° 16.713 de 3 de setiembre de 1995) y recibo de pago de cotizaciones al organismo provisional.
- Certificado que acredite situación regular de pago de las contribuciones a la seguridad social a la entidad provisional que corresponda. (artículo 663 de la Ley N° 16.170 de 28 de diciembre de 1990).
- Constancia del Banco de Seguros del Estado que acredite la existencia del seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
- Planilla de Control de Trabajo, recibos de haberes salariales y en su caso, convenio colectivo aplicable.
- Datos personales de los trabajadores comprendidos en la ejecución del modo impuesto por la Intendencia de Montevideo.
- Carné de Salud de los trabajadores

CAPITULO V - CRITERIOS DE SEGUIMIENTO y EVALUACION DEL CONVENIO

El Gobierno Municipal, a través de su equipo técnico, tendrá la responsabilidad de establecer las pautas necesarias para el seguimiento y evaluación de la implementación de la Propuesta de Intervención para este convenio, tanto en sus aspectos educativos como operativos. Se realizarán evaluaciones acerca del cumplimiento del Modo establecido en el presente pliego y demás circunstancias establecidas en estas bases y en acuerdos posteriores, así como el cumplimiento de la propuesta presentada.

A tales efectos, se contará con los informes presentados por las ONGs y se realizarán además, visitas a los lugares de trabajo, a los talleres y se mantendrá contacto asiduo con los o las referentes de la ONG.

La Intendencia de Montevideo y los Gobiernos Municipales, se reservarán el derecho de efectuar auditorías que permitan verificar que el destino de los fondos transferidos se ajuste a lo indicado en la propuesta.

El incumplimiento de los términos que se acordaron en el Convenio, habilitará al Gobierno Municipal la rescisión del mismo, la que será propiciada por el equipo técnico del Municipio y la Dirección de los CCZ en caso de corresponder.

La evaluación final del desempeño de las obligaciones y resultados del convenio, será considerada a efectos de la eventual renovación y para el caso de futuras convocatorias.

CAPITULO VI.- DE LOS CONVENIOS

1.- CRITERIOS Y FORMA DE TRANSFERENCIA DE FONDOS

El Gobierno Municipal transferirá el monto total del convenio en 12 partidas, la primera a la firma del convenio junto con la partida inicial y las restantes a partir de los 30 días de firmado el convenio y así sucesivamente.

En la primera cuota se incluirá una partida inicial para las compras de insumos requeridos para el inicio del convenio.

La cuotas a pagar se ajustarán semestralmente de acuerdo al IPC:

Junto con la Rendición de Cuentas se deberá presentar un Informe de Revisión Limitada, conforme al texto aprobado por Resolución No. 5375/08 de la Intendencia de Montevideo.-

CAPITULO VII- PRESUPUESTO PREVISTO

Los aportes mensuales se transferirán según los siguientes parámetros:

CONCEPTO

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Salario base para cada participante: 3,5 Bases de Prestaciones y Contribuciones (BPC) mas un 30% por trabajo de sábados, en un total de 36 horas semanales, más 5 horas de capacitación. |
|--|

<ul style="list-style-type: none"> • Salario base para el coordinador: 8 Bases de Prestaciones y Contribuciones por 41 horas semanales.
<ul style="list-style-type: none"> • Los porcentajes que correspondan por concepto de aguinaldos, licencia y salario vacacional.
<ul style="list-style-type: none"> • Partida mensual para Seguro por accidente de trabajo: 5% sobre las remuneraciones totales nominales (salarios , aguinaldos, etc).
<ul style="list-style-type: none"> • Partida mensual para el proyecto educativo: \$ 29.000 Compuesta por: \$ 20.000 para educadores por 20hrs. semanales \$ 4.000 para talleristas, 4 talleres de 2hrs. por mes \$ 5.000 para partida educativa
<ul style="list-style-type: none"> • Partida mensual para Tarea Administrativa: el 5% sobre todas las remuneraciones nominales de los participantes que forman parte de este convenio, sin considerar los porcentajes transferidos por aguinaldos, salario vacacional, licencia, etc
<ul style="list-style-type: none"> • Partida mensual para transporte: dos vehículos, uno para transporte de educandos y otros para el material recogido de las bocas de tormenta. Costo a acordarse con la ONG ganadora.
<ul style="list-style-type: none"> • Partida mensual para insumos, herramientas, mantenimiento y materiales. • A acordar con la ONG ganadora.
<ul style="list-style-type: none"> • Partida inicial de \$..... para la compra de vestimenta, para la compra de maquinaria, herramientas e insumos necesarios para la puesta en marcha del convenio en su fase operativa y educativa. Se acordará con la ONG ganadora cuales serán los rubros que compongan la Partida Inicial. En caso de renovarse la partida para el segundo año deberá acordarse el monto y los insumos a comprar con los encargados municipales del seguimiento.
<ul style="list-style-type: none"> • Partida para el Informe de Revisión limitada. Se transferirá un máximo de por mes.

Las cuotas transferidas se ajustarán semestralmente por IPC.